



Aika 01.12.2022, klo 13:00 - 15:20

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 51 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 52 Rakennustarkastajan ajankohtaiskatsaus, ympäristölautakunnan alainen toiminta

§ 53 Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus

§ 54 Kv:n selvitykset arviointikertomuksen 2021 havaintoihin

§ 55 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Eklund
Jarmo Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, saapui 13:50, poistui 14:35
Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja, saapui 13:05

Poissa

Ulla Möller

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Assi Mensonen

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen



§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 51

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 52

Rakennustarkastajan ajankohtaiskatsaus, ympäristölautakunnan alainen toiminta

RauDno-2022-589

Rautalammin kunnan rakennustarkastaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.05 esittelemään ympäristölautakunnan ajankohtaisia asioita sekä kertomaan kunnanvaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 2022 sekä vuoden 2023 talousarviosta.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta kuulee rakennustarkastajan esityksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli rakennustarkastajan esityksen.



§ 53

Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2022-590

Rautalammin kunnan hallintojohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.45 esittelemään ja kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista, talouden tasapainottamistoimenpiteistä, vuoden 2022 talouden toteutumisesta ja talousarviosta 2023 sekä henkilöstöasioista.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtajan esityksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtajan esityksen.



§ 54

Kv:n selvitykset arviointikertomuksen 2021 havaintoihin

RauDno-2022-591

Liitteet

- 1 Selvitys arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, kv ote 13.10.2022.pdf
- 2 Selvitys arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, tekninen toimi, kv ote 13.10.2022.pdf
- 3 Selvitys arviointikertomuksen havaintoihin, perusturva, kv ote 13.10.2022.pdf
- 4 SELVITYS ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2021 TEHTYIHIN HAVAINTOIHIN, Yleis- ja taloushallinto.pdf
- 5 Sivistysosaston vastine arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunta on päätöksellään 30.5.2022 § 31 esittänyt Rautalammin kunnanvaltuustolle, että se pyytäisi kunnanhallitusta antamaan selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Selvitys on pyydetty antamaan valtuustolle vuoden 2022 loppuun mennessä.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdottaa, että tarkastuslautakunta käsittelee ja käy keskustelun kunnanhallituksen kunnanvaltuustolle antamasta selvityksestä arviointikertomukseen 2021.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli ja kävi keskustelun kunnanhallituksen kunnanvaltuustolle antamasta selvityksestä arviointikertomukseen 2021.



§ 55

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Puheenjohtaja käsitellään muut mahdolliset asiat.

- Tammi-toukokuun 2022 kokousajankohdista sopiminen.

Päätös

Seuraavat tarkastuslautakunnan kokoukset on sovittu pidettäväksi 25.1.2023, 16.3.2023 ja 13.4.2023.

Teams -koulutus tarkastuslautakunnalle on 11.1.2023.



Oikaisuvaatimus

§50, §51, §52, §53, §54, §55

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.